**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**НАСТАВНИКА З МОЛОДИМ ПЕДАГОГОМ**

**викладача-наставника** *Олексюк Лілії Романівни*

**з молодим спеціалістом** *Сліпенко Тетяною Анатоліївною*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відмітка про виконання |
| 1 | Анкетування молодого спеціаліста з метою визначення виду методичної допомоги в процесі подальшої роботи | Серпень |  |
| 2 | Складання індивідуального плану молодого спеціаліста та плану роботи наставника | Серпень |  |
| 3 | Проведення індивідуальної консультації з питань:* зміст навчальних програм і пояснювальних записок;
* вимоги до ведення журналів і оформлення плануючої документації;
* здійснювання оцінювання навчальних досягнень учнів;
* ознайомлення з документами, що регулюють навчально-виховний процес в ліцеї
 | Вересень |  |
| 4 | Надання методичної допомоги в складанні календарно-тематичного планування на рік, семестр | Вересень |  |
| 5 | Надання методичної допомоги в підготовці поурочних планів, структури уроків | Вересень |  |
| 6 | Знайомство з кабінетом, в якому буде працювати молодий спеціаліст. Організація робочого місця | Вересень |  |
| 7 | Надання методичної допомоги в складанні поурочних планів | Протягом року |  |
| 8 | Надати методичні рекомендації щодо роботи молодого педагога над єдиною науково-методичною проблемою закладу «Формування компетентного учня через підвищення професійної майстерності педагогів в контексті сучасних освітніх і виробничих технологій» | Протягом року |  |
| 9 | Забезпечити відвідування занять досвідчених педагогів Бородянського ПАЛ молодим педагогом: Васьковської Г.М., Мироненко В.В., Татаренко В.М. | Протягом року |  |
| 10 | Здійснити взаємовідвідування занять молодого педагога та педагога-наставника | Протягом року |  |
| 11 | Здійснювати контроль за розвитком педагогічної майстерності молодого педагога шляхом відвідування занять | Жовтень, грудень, січень |  |
| 12 | Практикум «Написання конспектів уроків. Вибір методів і форм навчання відповідно до типу уроку» |  |  |
| 13 | Допомога в організації самоосвітньої роботи (план, література) | Жовтень-листопад |  |
| 14 | Провести майстер-клас на тему: «Використання на уроках наочності й технічних засобів навчання» | Лютий |  |
| 15 | Надати консультацію на тему: «Суть і функції методів навчання. Класифікація методів навчання» | Листопад |  |
| 16 | Практикум «Організація системи контролю за знаннями, уміннями та навичками учнів» | Березень |  |
| 17 | Провести майстер-клас на тему: «Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів» | Квітень |  |
| 18 | Надати консультацію на тему: «Суть і зміст процесу виховання» | Січень |  |
| 19 | Практикум:* підготовка до проведення відкритого уроку;
* конструювання уроку за метою, дидактичними завданнями та змістом навчального матеріалу
 | Квітень |  |
| 20 | Практикум: спільна підготовка з питань добирання дидактичного матеріалу | Грудень |  |
| 21 | Організувати проведення педагогічного діалогу на засіданні методичної комісії для молодого педагога «Мої перші успіхи й досягнення» | Червень |  |